**REGULAMIN**

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**INSTYTUT GEOGRAFII I NAUK O ŚRODOWISKU**

**KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA**

**1. Cele i zadania praktyk zawodowych**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku Turystyka i Rekreacja. Głównym ich celem jest zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji), ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej.

Praktyki zawodowe odbywane są w celu zapoznania studenta z zawodem, do wykonywania

którego uprawniać go będzie ukończenie studiów na kierunku Turystyka i Rekreacja.

**Celem studenckich praktyk zawodowych jest:**

1) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie,

2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,

3) wieloaspektowe zapoznanie się z profilem działania instytucji przyjmującej praktykanta,

4) umiejętność integrowania posiadanej wiedzy teoretycznej z praktyką życia społeczno – gospodarczego,

5) rozwijanie samodzielnego działania praktykanta,

6) poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym,

7) zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej,

8) zebranie doświadczeń i materiałów pomocnych przy pisaniu pracy dyplomowej.

**Osiągnięcie tak założonego celu polega na:**

• przygotowaniu studenta do pracy w zespole i poznanie przez niego znaczenia oraz

wartości pracy na różnych stanowiskach (cel wychowawczy);

• ukazaniu studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie (cel społeczny);

• przedstawieniu studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych

uzyskanych przez niego w czasie studiów; zapoznaniu się z metodami stosowanymi

w praktyce i weryfikacji przydatności nabytych przez niego, w czasie studiów,

umiejętności (cel poznawczy);

• ułatwieniu przyszłemu absolwentowi znalezienia pracy poprzez osobisty kontakt z

potencjalnymi pracodawcami i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do

wykonywania zawodu (cel promocyjny);

• stworzeniu studentowi możliwości pozyskania tematu pracy dyplomowej oraz

materiałów do części praktycznej pracy;

**2. Regulamin praktyk zawodowych:**

1. Praktyki odbywają się w trakcie semestrów II, III, IV i V. Stanowią integralną część procesu kształcenia i obejmują studentów I stopnia studiów stacjonarnych.

2. Praktyka zawodowa odbywa się w podmiotach gospodarczych (państwowych lub prywatnych), urzędach oraz innych jednostkach organizacyjnych na podstawie porozumień o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych, które zawierane są pomiędzy Uniwersytetem reprezentowanym przez Rektora z Zakładem Pracy reprezentowanym przez stosowne władze.

3. Forma praktyki zawodowej – praktyka może być odbywana indywidualnie przez studenta lub w ramach jego pracy zawodowej ( student powinien być zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub prowadzący własną działalność gospodarczą), jeśli charakter wykonywanej pracy jest zgodny z założeniami praktyki.

Praktykę studenci mogą odbywać w ramach programu PRAKTYKI ERASMUS +.

4. Koszty związane z odbywaniem praktyk oraz koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pokrywa student.

5. Instytutowy Opiekun Praktyk zawodowych jest przełożonym studentów odbywających praktykę.

6. Instytutowy Opiekun Praktyk odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i zadaniami.

7. Praktykę zalicza Instytutowy Opiekun Praktyk zawodowych na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.

**3. Zadania studenta-praktykanta**

1. Dokonanie wyboru miejsca praktyki oraz uzgodnienie indywidualnego zakresu obowiązków i zadań w danej firmie czy instytucji.

2. Zgłoszenie Instytutowemu Opiekunowi Praktyk terminu i miejsca odbywania praktyki.

3. Ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.

4. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej.

5. Poznanie siedziby organizacji i ew. placówek zależnych.

6. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniami komórek.

7. Poznanie obszaru terytorialnego działalności placówki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.

8. Poznanie zasad ew. współpracy z firmami zewnętrznymi.

9. Zapoznanie się z zakresem działań organizacji, wykazem prac wykonywanych w poszczególnych działach.

10. Poznanie zakresu działania, strategii, wyników ekonomicznych, pozycji rynkowej, mikro- i makro-otoczenia, głównych interesariuszy.

11. Poznanie struktury majątkowej i organizacyjnej, obiegu dokumentacji, sposobu działania jednostek wewnętrznych i zależnych, prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych działach.

12. Poznanie systemu zarządzania, zasad przepływu informacji, sposobów podejmowania decyzji i kontroli.

13. Obserwację oraz uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki.

14. Zapoznanie się z odpowiednim dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym oprogramowaniem.

15. Obserwacja oraz stopniowe uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą

działalnością jednostki.

16. Gromadzenie materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.

17. Zgromadzenie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki zawodowej:

A) porozumienie dot. prowadzenia studenckich praktyk zawodowych ;

b) pisemne sprawozdanie z praktyki, zawierające następujące elementy: charakterystyka instytucji, analiza organizacji pracy, wykonywane zadania;

c) zaświadczenie o odbyciu praktyki;

d) dziennik praktyki zawodowej, w którym należy odnotować wykonywane czynności w danym dniu. Każdy zapis w dzienniku powinien być potwierdzony podpisem i imienną pieczątką osoby, która prowadziła szkolenie praktyczne w danym zakładzie pracy.

18. Warunkiem zaliczenia praktyki w przypadkach wykonywania pracy zawodowej i prowadzenia działalności gospodarczej przez studenta jest przedstawienie:

a) zaświadczenia o zatrudnieniu

b) sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasad organizacji i zarządzania, wykonywanych zadań.